

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ
«Мордовский государственный заповедник»

_____ А.Б. Ручин

«01» февраля 2016 года

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРИРОДНОГО
ЗАПОВЕДНИКА ИМЕНИ П.Г. СМИДОВИЧА**

Республика Мордовия
Темниковский район, пос. Пушта
2016 год

Мордовский государственный природный заповедник имени П.Г. Смидовича (далее – заповедник) в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» является особо охраняемой природной территорией, режим особой охраны которой установлен Положением о Мордовском государственном природном заповеднике, утвержденном приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571.

В соответствии с пунктом 5 статьи 33 указанного выше федерального закона на территории Заповедника государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется должностными лицами ФГБУ «Мордовский государственный заповедник», являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок нахождения и правила поведения посетителей на территории Заповедника, в зданиях, строениях и сооружениях, расположенных на его территории и находящихся в оперативном управлении ФГБУ «Мордовский государственный заповедник».

1.2. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также обеспечение соблюдения настоящих Правил на территории Заповедника возлагаются на Государственную инспекцию в области охраны окружающей среды.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории РФ, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Заповедника;
- выполнения задач, возложенных на администрацию Заповедника;
- обеспечения безопасности посетителей при посещении ими визит-центров, музеев и других экскурсионно-просветительских объектов заповедника, а также безопасности работников Заповедника;

- соблюдения установленного порядка в визит-центрах, музеях и на других экскурсионно-просветительских объектах Заповедника.

1.4. В целях сохранения природных комплексов и объектов инфраструктуры на территории Заповедника не допускается:

- любая деятельность, угрожающая сохранности природных ландшафтов и окружающей среды (в том числе рубка и повреждение деревьев, кустарников и других зеленых насаждений, несанкционированные посадки, любое нарушение поверхности исторически сложившегося рельефа);

- разведение костров и использование любых пожароопасных средств и устройств (пиротехники);

- засорение территории бытовыми отходами, выброс мусора вне установленных мест;

- выгул собак без поводка и выпас скота без привязи;

- заготовка и сбор недревесных и/или пищевых ресурсов, за исключением случаев, предусмотренных Положением о Мордовском государственном природном заповеднике, утвержденном приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571;

- причинять ущерб объектам, расположенным на территории заповедника;

- делать надписи на объектах инфраструктуры и наносить им и их частям повреждения;

- забираться на конструкции, не приспособленные для этого (экскурсионно-просветительские объекты и их части, ограждения, домики, аншлаги, пожарно-наблюдательные вышки и т.п.).

- распивать спиртные напитки в общественных местах, находиться в нетрезвом состоянии или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок;

- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания;

- использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, в том числе автомобильную аудиотехнику;

- находиться в пачкающей одежде, а также с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать посетителей, мебель и сооружения, экскурсионно-просветительские объекты;

1.5. . Пребывание на территории Заповедника физических лиц, не являющихся работниками ФГБУ «Мордовский государственный заповедник», допускается только при наличии разрешения Администрации Заповедника, порядок получения которого определен настоящими правилами.

1.6. Проход посетителей на территорию Заповедника осуществляется:

- на объекты, расположенные на центральной усадьбе – через КПП пос. Пушта;
- на объекты, расположенные на кордоне Павловский – через шлагбаум в квартале 420 Жегаловского лесничества рядом с указанным кордоном;
- на объекты, расположенные на кордоне Средняя Мельница – по мосту через р. Сатис в квартале 39 Пуштинского лесничества близ указанного кордона.

В других местах проход на территорию Заповедника считается нарушением режима охраны и влечет административную ответственность.

1.7. В соответствии с требованиями по пожарной безопасности курение внутри зданий и сооружений Заповедника запрещено. Курение на территории Заповедника вне зданий и сооружений разрешено в специально отведенных местах, оборудованных урнами и пепельницами.

1.8. Стоянка автотранспорта на территории Заповедника осуществляется на парковке около зданий. Парковка осуществляется на свободное место. Передвигаться на автотранспорте на территории Заповедника разрешается только по дорогам, а парковать машины – только около жилых домов и в местах, отведенных для парковки транспорта. Запрещается передвижение и парковка автотранспорта на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах.

1.9. Администрация Заповедника не несёт ответственности:

- за оставленные без присмотра ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и прочие материальные ценности т.п.;
- за потери, кражи из автомашин, находящиеся на территории Заповедника. Ответственность за сохранность находящихся на территории Заповедника автотранспортных средств и все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине Администрации или третьих лиц. В этом случае ответственность несет виновная сторона;
- за травмы и несчастные случаи, произошедшие в результате нарушения посетителями требований безопасности и установленных в Заповеднике правил.

1.10. Посетители обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять требования сотрудников по поддержанию общественного порядка, передвигаться по установленным пешеходным дорожкам в соответствии с указательными знаками, соблюдать правила дорожного движения, покинуть территорию по окончании экскурсионного обслуживания.

1.11. Разрешается производство кино-, фото- и видеосъемочных работ на территории Заповедника (согласно утвержденным расценкам), за исключением съемочных работ (в том числе на договорной основе), требующих специального разрешения администрации Заповедника – связанных с созданием рекламы, продукции средств массовой информации и иной тиражируемой кино-, фото- и видеопродукции.

1.12. Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены сотрудниками Государственной инспекции в области охраны окружающей среды с территории Заповедника, а при наличии к тому оснований – задержаны и доставлены в органы внутренних дел Российской Федерации.

1.13. Проход на территории Заповедника запрещается посетителям с оружием, посетителям, находящимся в нетрезвом состоянии или каким-либо иным образом нарушающим общественный порядок, с колющими и легко бьющимися предметами, предметами с острыми частями, легковоспламеняющимися, взрывчатыми, отравляющими, ядовитыми, пачкающими и зловонными предметами и веществами, а также с домашними животными.

1.14. Основные понятия:

- экскурсионно-просветительские объекты – площадки, здания, помещения, на которых сотрудниками отдела по экологическому просвещению, туризму и развитию территории проводятся мероприятия с посетителями, а именно: визит-центр в пос. Пушта и кордоне Павловский, музеи, экологические тропы с элементами благоустройства, смотровые площадки, вольеры, солонцы, кормушки, кормовые площадки;

- места отдыха – оборудованные площадки для организации досуга, а именно: гостевые дома, фитнес-площадки, площадки детские и спортивные, чайные, мангальные, барбекюшные, беседки, бани.

2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЭКСКУРСИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ОТДЫХА

2.1. Посещение территории заповедника в экскурсионно-просветительских и туристических целях осуществляется круглогодично в соответствии с настоящими Правилами. Заповедник принимает посетителей каждый день летом с 09 до 17 часов, зимой с 09 до 15 часов (выходной день – понедельник).

2.2. Экскурсии на территории Заповедника проводятся только экскурсоводами Заповедника.

2.3. Любое экскурсионное обслуживание и посещение экскурсионно-просветительских объектов осуществляется:

- по предварительной записи по телефонам 8(83445)29677, 89375187810, 89375186171;

- и начинается с посещения визит-центра Заповедника (пос. Пушта), кордонов Средняя Мельница и Павловский, где производится оплата услуг.

2.4. Посещение мест отдыха и организация мероприятий согласовывается с администрацией Заповедника путем подачи заявки по телефонам: 8(83445)29677, 89375187810, 89375186171, а также по электронной заявке на сайте Мордовского заповедника zapovednik-mordovia.ru

2.5. На всех посетителей выдаются разрешения в виде записи в журнале учета посетителей, который ведется в визит-центре пос. Пушта и кордонах Средняя Мельница и Павловский.

2.6. За посещение территории Заповедника взимается плата согласно утвержденным тарифам.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАПОВЕДНИКА СОТРУДНИКАМИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАУЧНЫМИ СОТРУДНИКАМИ, УЧАСТНИКАМИ ДЕТСКИХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕДИЦИЙ, СТУДЕНЧЕСКИХ ПРАКТИК И ДР.

3.1. Для посещения Заповедника в научных и образовательных целях Администрация Заповедника и организация, сотрудники либо учащиеся (студенты) которой претендуют на научные исследования и получение практических навыков работы (далее – организаций), подписывают договор о сотрудничестве.

3.2. Разрешение на посещение Заповедника и перемещение по его территории дается сотрудникам и/или учащимся (студентам) организаций на основании заранее предоставленного официального письма-запроса на бланке по предварительной договоренности с администрацией Заповедника.

3.3. Сотрудники организаций заранее (не позднее, чем за 14 дней до начала работ) предоставляют в администрацию Заповедника программу работ и предполагаемые маршруты перемещения.

3.4. Для посещения сотрудниками и/или учащимися (студентами) организаций территории Заповедника необходимо оформить временные пропуска, информация для которых (см. п. 4 настоящего Положения) предоставляется в отдел охраны Заповедника не позднее, чем за 14 дней до посещения Заповедника. На личный автотранспорт выписываются транспортные пропуска.

3.5. Общие правила посещения и поведения на территории Заповедника, в его зданиях, строениях и сооружениях, для сотрудников и/или учащихся (студентов) организаций соответствуют таковым, приведенным в разделе 1 настоящего Положения.

3.6. По прибытию в Заповедник сотрудники и/или учащиеся (студенты) организаций в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности на территории Заповедника и расписываются в журнале инструктажа по ПО и ТБ.

3.7. Перемещение по территории Заповедника сотрудников и/или учащихся (студентов) организаций в научных и учебных целях осуществляется согласно предоставленной программе работ (см. п. 3.3). При необходимости их могут сопровождать сотрудники научного отдела или сотрудники отдела охраны Заповедника.

3.8. Для извлечения из природы редких видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, промысловых ресурсов и других особо значимых природных

объектов в научных или образовательных целях необходимо заранее оформить официальное разрешение Росприроднадзора или подконтрольных ему организаций.

3.9. Сотрудникам организаций, работающим или обучающимся в рамках договора о сотрудничестве, разрешается бесплатно пользоваться оборудованием и специализированным инвентарем Заповедника. В случае отсутствия договора о сотрудничестве за пользование имуществом Заповедника взимается плата согласно утвержденным тарифам. Оплата производится в бухгалтерии Заповедника. За порчу движимого и недвижимого имущества Заповедника взимается плата согласно оценке стоимости нанесенного ущерба.

3.10. По итогам полевых работ сотрудники организаций предоставляют в администрацию Заповедника краткий отчет о проведенных работах, а в последствии, по окончанию обработки полевого материала – все необходимые материалы согласно договору о сотрудничестве (при его отсутствии – отчет о проведенной НИР, материал для биологических коллекций Мордовского заповедника (гербарий, фунгарий, зоологические коллекции)).

4. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ УСАДЬБЫ (ПОС. ПУШТА) И КОРДОНОВ ЗАПОВЕДНИКА

4.1. Доступ на территорию центральной усадьбы (пос. Пушта) и кордонов Заповедника, въезд/выезд автотранспорта на территорию Заповедника разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков.

4.2. На территории Заповедника вводятся следующие виды пропусков:

- личные (постоянный, временный и гостевой);
- транспортные;
- разовые.

4.3. Постоянные личные пропуска оформляются на лиц, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства пос. Пушта или кордон Заповедника.

Лица, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства пос. Романовский и Росстанье, вправе оформить постоянный пропуск на проход или проезд (с обязательным оформлением транспортного пропуска) через территорию Заповедника.

Временные личные пропуска оформляются на:

- лиц, оказывающих услуги и/или выполняющих работы на территории Заповедника по договорам гражданско-правового характера – на срок оказания услуг и/или выполнения работ;
- лиц, имеющих временную регистрацию по месту жительства пос. Пушта или кордон Заповедника – на срок такой регистрации.

Гостевые пропуска выдаются гостям и/или родственникам жителей центральной усадьбы (пос. Пушта) и кордонов Заповедника и действуют в течение года с момента выдачи и могут быть продлены по соответствующему заявлению.

Личный пропуск оформляется на бумажном бланке (Приложение 1) и ламинируется.

4.4. Въезд/выезд автотранспорта на территорию Заповедника осуществляется на основании транспортного пропуска, оформленного на транспортное средство в установленном порядке в администрации Заповедника. Транспортный пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля, государственный регистрационный номер), его владельце и/или пользователе, организации, сотрудником которой является владелец и/или пользователь, срок действия пропуска. Транспортный пропуск оформляется на бумажном бланке (Приложение 3) и ламинируется. Передача транспортного пропуска другому владельцу и/или пользователю, либо использование пропуска на ином транспортном средстве запрещено.

4.5. Основанием для оформления постоянного или временного пропуска на лицо, имеющее постоянную или временную регистрацию по месту жительства пос. Пушта или кордон Заповедника, является заявление на оформление пропуска, поданное этим лицом на имя директора Заповедника и содержащая следующую информацию:

- ФИО заявителя;
- адрес регистрации;
- фотография (цветная или чёрно-белая) размером 3x4 см;
- копия паспорта жителя (страницы, где указан государственный орган, выдавший паспорт, фотография владельца паспорта; адрес регистрации по месту жительства).

4.6. Основанием для оформления временного пропуска на лица, оказывающих услуги и/или выполняющих работы на территории Заповедника по договорам гражданско-правового характера, является заявление, поданное этим лицом на имя директора Заповедника и содержащее следующую информацию:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- копия паспорта (страницы, где указан государственный орган, выдавший паспорт, фотография владельца паспорта; адрес регистрации по месту жительства).

4.7. Основанием для оформления гостевого пропуска является заявление, поданное этим лицом на имя директора Заповедника и содержащее следующую информацию:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- копия паспорта (страницы, где указан государственный орган, выдавший паспорт, фотография владельца паспорта; адрес регистрации по месту жительства).

Гостевой пропуск без документа, удостоверяющего личность, недействителен.

4.8. Транспортные пропуска оформляются на транспортные средства сотрудников, гостей и другие машины, которые осуществляют перевозку лиц, имеющих личные пропуска. Основанием для оформления постоянного транспортного пропуска является заявление на оформление пропуска, поданная на имя директора Заповедника и содержащая следующую информацию:

- марка и государственный номер транспортного средства;
- ФИО владельца или пользователя;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

4.9. При наличии всех данных о заявителе и/или транспортном средстве, администрация Заповедника в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки, обязана надлежащим образом оформить личный или транспортный пропуск. Заявитель или уполномоченное лицо может получить пропуск в отделе охраны, расписавшись в журнале выдачи пропусков.

4.10. Администрация Заповедника вправе отказать заявителю в выдаче личного или транспортного пропуска, представив мотивированный отказ. Причинами отказа в выдаче пропуска может быть:

- не предоставление необходимых сведений о заявителе или транспортном средстве;
- отсутствие оформленных надлежащим образом регистрационных документов на заявителя или транспортное средство;
- указание или предоставление ложных сведений в заявке на оформление пропуска;
- нарушение заявителем пропускного режима.

Действие личных или транспортных пропусков может быть приостановлено на определенный срок администрацией Заповедника в случае неоднократного нарушения владельцем пропуска пропускного режима с уведомлением владельца за сутки до приостановления действия пропуска.

4.11. Разовые личные пропуска (на срок не более 7 дней подряд в течение года) заносятся в журнал разовых посещений на КПП пос. Пушта и кордонах Средняя Мельница и Павловский.

Для получения разовых пропусков необходимо:

- подать письменную заявку на проход посетителей, подписанную лицом, имеющим личный пропуск, либо устную заявку от такого лица;

- при подаче заявки на проход посетителя должно быть указано: 1) ФИО посетителя; 2) ФИО лица, заказывающего разовый (гостевой) пропуск;

- при подаче заявки на проезд транспортного средства должно быть указано: 1) Марка ТС, государственный номер ТС; 2) ФИО посетителей - пассажиров транспортного средства; 4) ФИО лица, заказывающего разовый (гостевой) пропуск.

4.12. Контроль въезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории Заповедника осуществляется государственной инспекцией в области охраны окружающей среды, техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

4.13. Порядок доступа на территорию Заповедника иных лиц. Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на территорию Комплекса допускаются:

- должностные лица Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ;

- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов в сопровождении представителя администрации Заповедника, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;

- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи, едущих по соответствующему вызову и/или осуществляющих эксплуатационное обслуживание соответствующих хозяйственных объектов;

- перевозчики, осуществляющие доставку лиц, имеющих соответствующий пропуск.

При прибытии указанных выше сотрудников с целью посещения экскурсионно-просветительских, туристических объектов или мест отдыха они допускаются на общих основаниях, как посетители Заповедника (раздел 2 настоящих Правил).

4.14. На территории пос. Пушта и кордонов действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории Заповедника, кроме транспортных средств сотрудников и лиц, указанных в п. 4.13 – до 20 км/час.

4.15. При нахождении транспортного средства на территории Заповедника транспортный попуск должен находиться на видном месте под лобовым стеклом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

5.1. Лица, находящиеся на территории Заповедника за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками администрации Заповедника. В актах указывается лицо, время, место и вид нарушения.

5.3. Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- неоднократное нарушение правил парковки – лишение транспортного пропуска, запрет въезда на территорию Заповедника транспортного средства;

- неоднократное нарушение настоящих правил – лишение пропуска, запрет доступа на территорию Заповедника;

- причинение ущерба имуществу Заповедника – штраф в размере прямого ущерба;


- курение в неустановленных правилами местах – штраф 2 000 рублей;

- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования (за исключением мест отдыха) Заповедника – штраф 10 000 рублей и принудительное удаление с территории Заповедника.

Приложение 1 к Правилам посещения
Мордовского государственного природного
заповедника имени П.Г. Смидовича

Бланк постоянного пропуска (формат А6).
Лицевая сторона.

Обратная сторона


Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации		Федеральное государственное бюджетное учреждение «Мордовский государственный природный заповедник имени П.Г. Смидовича»
Пропуск № _____		
_____ 20__ года пос. Пушта Темниковского района РМ		
(ФИО полностью)		
Разрешается <u>нахождение</u> на территории Мордовского государственного природного заповедника имени П.Г. Смидовича, а именно: - <u>на территории</u> и его окрестностей в соответствии с Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571)		
<u>Срок действия:</u> постоянно		
	М.П.	
	Директор _____ А.Б. Ручин	
	Начальник отдела охраны _____ М.В. Шариков	

<u>На территории заповедника запрещено:</u> <ul style="list-style-type: none">- промысловая, любительская и спортивная охота;- любительское и спортивное рыболовство;- нахождение с огнестрельным, пневматическим и метательным оружием;- заготовка древесины и пищевых лесных ресурсов, а также иные виды использования лесов;- выпас домашних животных;- размещение ульев и пасек;- распашка земель;- сенокошение;- интродукция объектов животного и растительного мира в целях их акклиматизации;- применение ядохимикатов, минеральных удобрений и химических средств защиты растений и стимуляторов роста, использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;- создание объектов размещения отходов производства и потребления;- проезд и стоянка автотранспортных средств вне дорог общего пользования и специально предусмотренных;- сбор зоологических, ботанических и минералогических коллекций;- нахождение с собаками, содержание собак без привязи, вне вольеров или иных сооружений, ограничивающих зону их передвижения, нагонка и натаска собак;- уничтожение и повреждение аншлагов, слягбаумов, стенов, граничных столбов и других информационных знаков и указателей, оборудованных экологических троп и мест отдыха, строений на территории заповедника, а также имущества Учреждения;- действия, ведущие к беспокойству диких животных, а также их привлечение и кормление. Ответственность за нарушение режима особой охраны заповедника предусмотрена ст. 8.39. Кодекса Российской Федерации об административной ответственности
--

Приложение 2 к Правилам посещения
Мордовского государственного природного
заповедника имени П.Г. Смидовича

Бланк временного пропуска (формат А6).
Лицевая сторона.

Обратная сторона

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации		Федеральное государственное бюджетное учреждение «Мордовский государственный природный заповедник имени П.Г. Смидовича»
Пропуск № _____		
_____ 20__ года пос. Пушта Темниковского района РМ		
(ФИО полностью)		
паспорт серии _____ № _____ выдан		

проживающему (ей) по		
адресу: _____		
<u>Разрешается нахождение</u> на территории Мордовского государственного природного заповедника имени П.Г. Смидовича, а именно:		
- на территории _____		
и его окрестностей в соответствии с Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571)		
<u>Срок действия:</u> в течение 1 (одного) года, начиная с _____.____.20____		
Директор _____ А.Б. Ручин		
М.П.		
Начальник отдела охраны _____ М.В. Шариков		

На территории заповедника запрещено:

- промысловая, любительская и спортивная охота;
- любительское и спортивное рыболовство;
- нахождение с огнестрельным, пневматическим и метательным оружием;
- заготовка древесины и пищевых лесных ресурсов, а также иные виды использования лесов;
- выпас домашних животных;
- размещение ульев и пасек;
- распашка земель;
- сенокошение;
- интродукция объектов животного и растительного мира в целях их акклиматизации;
- применение ядохимикатов, минеральных удобрений и химических средств защиты растений и стимуляторов роста, использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- создание объектов размещения отходов производства и потребления;
- проезд и стоянка автотранспортных средств вне дорог общего пользования и специально предусмотренных;
- сбор зоологических, ботанических и минералогических коллекций;
- нахождение с собаками, содержание собак без привязи, вне вольеров или иных сооружений, ограничивающих зону их передвижения, нагонка и натаска собак;
- уничтожение и повреждение аншлагов, шлагбаумов, стендов, граничных столбов и других информационных знаков и указателей, оборудованных экологических троп и мест отдыха, строений на территории заповедника, а также имущества Учреждения;
- действия, ведущие к беспокойству диких животных, а также их привлечение и кормление.

Ответственность за нарушение режима особой охраны заповедника предусмотрена ст. 8.39. Кодекса Российской Федерации об административной ответственности

Бланк транспортного пропуска (формат А5)
Лицевая сторона



Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Мордовский государственный природный заповедник
имени П.Г. Смидовича»

Разрешение

на проезд транспортного средства № _____

_____ 20__ года

пос. Пушта Темниковского района Республики Мордовия

марка _____

государственный

регистрационный номер _____

по территории Мордовского государственного природного заповедника имени П.Г.
Смидовича, а именно: _____

Срок действия: с «___» _____ 20__ года

по «___» _____ 20__ года

М.П.

Директор заповедника _____ А.Б. Ручин

Начальник отдела охраны _____ М.В. Шариков

На территории заповедника запрещено:

- промысловая, любительская и спортивная охота;
- любительское и спортивное рыболовство;
- нахождение с огнестрельным, пневматическим и метательным оружием;
- заготовка древесины и пищевых лесных ресурсов, а также иные виды использования лесов;
- выпас домашних животных;
- размещение ульев и пчел;
- распашка земель;
- сенокошение;
- интродукция объектов животного и растительного мира в целях их акклиматизации;
- применение ядохимикатов, минеральных удобрений и химических средств защиты растений и стимуляторов роста, использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;
- создание объектов размещения отходов производства и потребления;
- проезд и стоянка автотранспортных средств вне дорог общего пользования и специально предусмотренных;
- сбор зоологических, ботанических и минералогических коллекций;
- нахождение с собаками, содержание собак без привязи, вне вольеров или иных сооружений, ограничивающих зону их передвижения, нагонка и натаска собак;
- уничтожение и повреждение аншлагов, шлагбаумов, стендов, граничных столбов и других информационных знаков и указателей, оборудованных экологических троп и мест отдыха, строений на территории заповедника, а также имущества Учреждения;
- действия, ведущие к беспокойству диких животных, а также их привлечение и кормление посетителями.

Ответственность за нарушение режима особой охраны заповедника предусмотрена ст. 8.39. Кодекса Российской Федерации об административной ответственности

Образец письма-запроса о проведении научных исследований
(учебных или производственных практик) на территории
Мордовского государственного природного заповедника
имени П. Г. Смидовича
(оформляется на бланке организации)

Директору ФГБУ «Мордовский
государственный заповедник»

Ручину А.Б.

Уважаемый Александр Борисович!

Просим разрешить проведение научно-исследовательских работ по теме «.....» (учебной или производственной практики) на территории Мордовского государственного природного заповедника имени П. Г. Смидовича в сроки с XX.XX.201_ г. по XX.XX.201_ г.

Состав коллектива исследователей (группы студентов) (с указанием Ф.И.О., даты рождения и паспортных данных):

1.
2.
3.

.....

Руководитель организации (ВУЗа) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Образцы заявлений на получение пропусков

Директору ФГБУ «Мордовский
государственный заповедник»
Ручину А.Б.

от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу личного постоянного пропуска

Прошу выдать личный постоянный пропуск на право нахождения на территории пос. Пушта и его окрестностей в связи постоянной регистрацией по месту жительства по адресу:

_____.

К настоящему заявлению прилагаю:

- фотография 3x4;
- копия паспорта.

_____ / _____ /

С Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571) ознакомлен.

_____ / _____ /

Директору ФГБУ «Мордовский
государственный заповедник»
Ручину А.Б.

от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу личного временного пропуска

Прошу выдать личный временный пропуск на право нахождения на территории пос. Пушта и его окрестностей в связи временной регистрацией по месту жительства по адресу:

_____.

К настоящему заявлению прилагаю:

- фотография 3x4;
- копия паспорта.

_____ / _____ /

С Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571) ознакомлен.

_____ / _____ /

Директору ФГБУ «Мордовский
государственный заповедник»
Ручину А.Б.

от _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу личного временного пропуска

Прошу выдать личный временный пропуск на право нахождения на территории _____ в связи производством работ (оказания услуг) в рамках договора _____ на срок с _____.20__ по _____.20__.

К настоящему заявлению прилагаю:

- фотография 3x4;
- копия паспорта.

_____ / _____ /

С Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571) ознакомлен.

_____ / _____ /

Директору ФГБУ «Мордовский
государственный заповедник»
Ручину А.Б.

от _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу гостевого пропуска

Прошу выдать гостевой пропуск на право нахождения на территории пос. Пушта в связи посещением родственников, друзей по адресу: _____

К настоящему заявлению прилагаю копия паспорта.

_____ / _____ /

С Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571) ознакомлен.

_____ / _____ /

Директору ФГБУ «Мордовский
государственный заповедник»
Ручину А.Б.

от _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу транспортного пропуска

Прошу выдать транспортный пропуск на право проезда по территории пос. Пушта автомобиля марки _____, государственный регистрационный номер _____ (собственник _____) на срок с _____.____.20__ по _____.____.20__.

К настоящему заявлению прилагаю: свидетельства о регистрации транспортного средства.

_____ / _____ /

С Положением о Мордовском государственном природном заповеднике имени П.Г. Смидовича (утв. приказом Минприроды России от 06.12.2013 № 571) ознакомлен.

_____ / _____ /